

MODALITÀ DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Qualora si renda necessario l'inserimento di nuovo personale per il corretto svolgimento delle attività dell'Ente, viene individuato il profilo ricercato e avviata la relativa selezione.

La selezione del personale può essere svolta: i) direttamente dall'Ente, con la pubblicazione dell'avviso della ricerca di personale sul profilo LinkedIn dell'Ente o su altro eventuale network/sito di natura professionale; ii) incaricando una Società specializzata nella ricerca di personale.

Lo svolgimento del processo di selezione avviene in due fasi. La prima fase consiste nell'esame dei curricula vitae dei candidati in relazione al tipo di professionalità che si è resa necessaria predisponendo una short-list dei curricula di quelli ritenuti più idonei. La seconda fase consiste in un colloquio di tipo conoscitivo, motivazionale, comportamentale e tecnico-funzionale con i candidati selezionati, anche mediante la somministrazione di uno specifico test psicoattitudinale.

Per l'assunzione di personale non dirigente, la valutazione finale viene effettuata dal Direttore dell'Ente. Per l'assunzione di personale dirigente, la valutazione finale viene effettuata dal Presidente e dal Direttore dell'Ente.

L'eventuale assunzione viene deliberata dal Consiglio di amministrazione, salvo il conferimento da parte dello stesso di apposita delega al Presidente e/o al Direttore dell'Ente.