

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione e sviluppo del software previdenziale e assistenziale dell'ENPAP – S.A.P.E.  
(CIG B092CB36DE)

Richieste di chiarimenti / Risposte

**Domanda 1)**

Si chiede se i cv possono essere presentati in formato anonimo.

**Risposta 1)**

La risposta è negativa.

Si conferma la necessità di rendere visibili i dati anagrafici del titolare del *curriculum* a cui spetta, altresì, l'onere di sottoscrivere lo stesso.

**Domanda 2)**

Con riferimento al Disciplinare di gara, par. "B - Criteri di valutazione delle Offerte Economiche: max 15 punti", si chiede conferma che la formula per il calcolo del punteggio sia  $R=(P*15)/P_{migliore}$ . In caso non affermativo, si chiede di specificare la formula corretta.

**Risposta 2)**

Si conferma che la formula per il calcolo del punteggio (Art. 11 lett. B del Disciplinare) è la seguente:

$$R = \frac{P}{P_{migliore}} \times 15$$

R = punteggio da attribuire all'Offerta in esame

P *migliore* = percentuale più conveniente/migliore indicata nelle Offerte

P = percentuale offerta dall'Offerta in esame

**Domanda 3)**

Con riferimento all'art. 6.5 - Ulteriori Requisiti richiesti del Disciplinare di gara, e specificamente al requisito che prevede di *“Aver realizzato, nel periodo di 36 mesi antecedente la data di pubblicazione del bando, un fatturato complessivo specifico, relativo alla realizzazione di software gestionali in ambito previdenziale con tecnologia Microsoft SharePoint 2010, o superiore, per un importo uguale o superiore a 750.000 euro, al netto IVA”*, si richiede di poter confermare che tale requisito si intende soddisfatto anche prendendo in considerazione ambiti simili.

**Risposta 3)**

Si potrà comprovare il fatturato per i soli servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto, ossia: Servizio di gestione, manutenzione e sviluppo software previdenziale e assistenziale.

**Domanda 4)**

Rif. Art. 6.5 - Ulteriori Requisiti richiesti – Disciplinare di Gara

Relativamente al seguente requisito: *“Aver realizzato, nel periodo di 36 mesi antecedente la data di pubblicazione del bando, un fatturato complessivo specifico, relativo alla realizzazione di software gestionali in ambito previdenziale con tecnologia Microsoft SharePoint 2010, o superiore, per un importo uguale o superiore a 750.000 euro, al netto IVA”*, si chiede di confermare che:

- a) il triennio da considerare sia 26/02/2021-25/02/2024
- b) ai fini della comprova, sia possibile presentare le attestazioni di buona esecuzione rese dai committenti oppure, in alternativa, mediante presentazione di contratti e

- fatture;
- c) si chiede, inoltre, di confermare che le referenze debbano riferirsi a tecnologia Microsoft SharePoint utilizzata per la specifica gestione documentale a cui è incentrato.

**Risposta 4)**

- a) I periodi di riferimento considerati in sede di verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023, sono 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione del bando.
- b) Si conferma.
- c) Si conferma.

**Domanda 5)**

**Relativamente al seguente requisito: "Aver realizzato, nel periodo di 36 mesi antecedente la data di pubblicazione del bando, un fatturato complessivo uguale o superiore a 8.000.000,00 di euro, al netto IVA", si chiede di confermare ai fini della comprova, se sia possibile presentare copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili alla data di pubblicazione del bando di gara.**

**Risposta 5):**

Nell'ambito della valutazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria, conformemente all'articolo 52 del D.lgs. n. 36/2023, sarà accettata la dimostrazione del fatturato complessivo mediante documentazione contabile o contrattuale, a condizione che si riferisca ad un periodo di 36 mesi antecedente la data di pubblicazione del bando.

**Domanda 6)**

**Rif. Art. 6.6 "Requisiti di Esecuzione" del Disciplinare di Gara:**

- a) Si chiede di confermare che in ragione dell'armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, non è fatto obbligo di stabilizzare il personale dell'aggiudicatore uscente qualora il fornitore subentrante abbia già tutte le risorse professionali necessarie;
- b) Si chiede di rendere disponibile l'elenco del personale eventualmente coinvolto con:
- 1) l'attuale inquadramento contrattuale;
  - 2) competenze professionali di cui sono in possesso;
  - 3) ruolo ricoperto nell'attuale fornitura.

**Risposta 6)**

- a) Si conferma.
- b) Non è previsto che venga reso disponibile.

**Domanda 7)**

**Rif. Art.11 – Criterio di Aggiudicazione e modalità di valutazione delle offerte:**

**In relazione al criterio di valutazione (D), si chiede di chiarire come verrà valutato il fornitore che intenda stabilizzare il personale dell'aggiudicatore esterno, ovvero se tale personale può concorrere alla valutazione visto che farà parte del personale allocato alla fornitura.**

**Risposta 7)**

Si rimanda a quanto indicato nel Chiarimento alla domanda 6.a.

**Domanda 8)**

**Rif. ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA del Disciplinare Telematico:**

**Si chiede di confermare che, in caso di partecipazione in RTI, ciascun documento inserito nella documentazione amministrativa della cartella .zip debba essere firmato in modalità pades (estensione pdf) dal rispettivo rappresentante legale, fermo restando che la cartella.zip sarà firmata in modalità cades (estensione .p7m) da tutte le imprese del RTI.**

**Risposta 8)**

Si conferma.

**Domanda 9)**

**Rif. Art. 10.3 “Offerta tecnica” del Disciplinare di Gara:**

**Si chiede se i CV Vitae del personale proposto possano essere inseriti in un file separato inserito nella cartella .zip contenente la documentazione tecnica.**

**Risposta 9)**

Si conferma.

**Domanda 10)**

**Rif. Art. 7 “Garanzia provvisoria” del Disciplinare di Gara:**

**Ai fini della riduzione della garanzia provvisoria, si chiede se le relative certificazioni ISO debbano essere inserite nella documentazione amministrativa della cartella .zip, oppure esclusivamente nel FVOE in fase di gara.**

**Risposta 10)**

Le certificazioni ISO devono essere inserite in entrambe.

**Domanda 11)**

**Rif. Documento “Domanda di partecipazione” pag. 6:**

- a) **Si chiede se, per la presente procedura, si debba inserire nella documentazione amministrativa la copia del Rapporto periodico sulla situazione del personale di cui all’art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (art. 47, comma 2 D.L. 77/2021).**
- b) **In caso affermativo si chiede se il suddetto documento debba essere allegato alla domanda di partecipazione oppure esclusivamente nel FVOE in fase di gara**

**Risposta 11)**

- a) Il rapporto periodico sulla situazione del personale deve essere presentato dalle società che occupano più di cinquanta lavoratori; pertanto, deve essere inserita una copia laddove l'operatore economico presenti tali dimensioni.
- b) Si rimanda a quanto indicato nel Chiarimento alla domanda 10.

**Domanda 12)**

**Rif. Documento “Domanda di partecipazione”:**

**Si chiede se la domanda debba essere assoggettata all'imposta di bollo.**

**Risposta 12)**

L’Agenzia delle Entrate, con comunicazione n. 347 del 17 maggio 2021, ha precisato che la domanda di partecipazione alla gara, relativamente alle procedure aperte, deve essere assoggettata all'imposta di bollo di 16,00 euro per ogni foglio fin dall'origine

**Domanda 13)**

**Foro Competente:**

**Si chiede di chiarire qual è il Foro competente**

**Risposta 13)**

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere tra le parti in ordine al presente appalto ed in sede di verifica delle prestazioni, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

**Domanda 14)**

**Gestione Dati Personali (GDPR):**

**Si chiede se già disponibile la lettera di nomina a Responsabile del Trattamento**

**Risposta 14)**

La lettera di nomina a Responsabile del Trattamento non fa parte della documentazione di gara.

#### **Domanda 15)**

**Con riferimento alle coperture assicurative in atto del Fornitore, quest'ultimo segnala che sono in essere e manterrà in essere per l'intera durata contrattuale le polizze assicurative e i relativi massimali, di seguito descritti:**

- a. una polizza assicurativa definita "General Liability " (Polizza Responsabilità Civile Terzi/Prodotti) a copertura della responsabilità civile per danni a terzi (intesi come lesioni personali e danneggiamenti a cose), derivanti dall'attività svolta dal Fornitore nonché a copertura della responsabilità civile per danni a terzi (intesi come lesioni personali e danneggiamenti a cose), causati dai prodotti fabbricati, venduti e distribuiti dal Fornitore. in ogni caso in cui derivino da negligenza del Fornitore e per i quali il Fornitore sia legalmente responsabile; Massimale assicurato: USD 15M per sinistro e per anno assicurativo;**
- b. una polizza assicurativa definita "Professional Liability" (Polizza RC Professionale ) a copertura della responsabilità civile per perdite patrimoniali involontariamente cagionate a terzi in conseguenza di un fatto colposo, nell'esercizio dei servizi professionali prestati dal Fornitore (ove per fatto colposo si intende qualsiasi negligenza, errore, dichiarazione inesatta o omissione, commessa esclusivamente nello svolgimento dei servizi professionali prestati) che assicura i rischi derivanti dall' attività professionale svolta dallo stesso Fornitore; Massimale assicurato: USD 10M per sinistro e per anno assicurativo;**

**Si chiede conferma che:**

- 1. Tali polizze assicurative e i relativi massimali, così come sopra descritti, soddisfano quanto richiesto al riguardo da codesta Stazione Appaltante e possono considerarsi allineati alle previsioni della documentazione di gara;**
- 2. Ai fini della prova delle coperture assicurative richieste ai sensi del contratto, è sufficiente produrre copia dei certificati assicurativi relativi alle polizze in essere e non è necessario produrre l'intera polizza;**
- 3. Non è necessario che i singoli tipi di copertura assicurativa indicati nel contratto siano separatamente dettagliati nelle polizze assicurative, essendo sufficiente che, da un punto di vista sostanziale, sia garantita la copertura di tutti gli elementi richiesti dal contratto.**

#### **Risposta 15)**

- 1) Si conferma.**
- 2) Si conferma.**
- 3) Si conferma.**